



nucleobatuira.org.br

EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 02/2019

1. Identificação do serviço	
1.1. Identificação do Serviço (Objeto): Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosos e suas Famílias: Modalidade: Centro Dia – Idoso PCD	
1.2. Plano de Trabalho: Vida Plena - Vigência: 01/06/2023 31/12/2023	
1.3 Nome da Instituição: Núcleo Batuíra - Serviço de Promoção da Família	
1.3.1 Endereço: Rua Segundo Tenente Renato Ometi nº 65 - Cumbica / Guarulhos – SP	
1.3.2 CEP: 07181-110 Telefone: (11) 2412-2186	
1.3.3 site: www.nucleobatuira.org.br e-mail: nucleobatuira2@gmail.com	
1.4. Vigência do mandato da diretoria atual: 15/04/2021 a 14/04/2024	
1.4.1. Responsável legal: Ana Lucia Silva RG: 15.680.579 CPF: 095.197.338-09	
1.4.2. Contato Responsável Legal: (11) 2412-2186 (11) 98526-4353	
1.4.3. Finalidade Estatutária: Artigo 2º. O Núcleo Batuíra tem como finalidade principal ações de caráter filantrópico, de assistência social e educacional, voltadas para o alcance dos seguintes objetivos e fins: (I) Promoção da assistência social; (II) Promoção gratuita da educação; (III) Promoção da cultura, defesa e conservação do patrimônio histórico e artístico; (IV) Promoção da segurança alimentar e nutricional; (V) Defesa, preservação e conservação do meio ambiente e promoção do desenvolvimento sustentável; (VI) Promoção do desenvolvimento econômico e social e combate à pobreza; (VII) Experimentação, não lucrativa, de novos modelos sócio-produtivos e de sistemas alternativos de produção, comércio, emprego e crédito; (VIII) Promoção de direitos estabelecidos, construção de novos direitos e assessoria jurídica gratuita de interesse complementar através de profissionais devidamente inscritos nos conselhos de classe de advogado; (IX) Promoção da ética, da paz, da cidadania, dos direitos humanos, da democracia e de outros valores universais; (X) Acolher, promover e reintegrar na sociedade, os dependentes químicos (alcoólistas e toxicômanos) que desejam se recuperar, oferecendo-lhe tratamento terapêutico individual e coletivo (terapia de grupo), sem distinção de raça, credo político ou religioso; (XI) Promoção gratuita da saúde, através de profissionais devidamente inscritos nos conselhos de classe na área da saúde; (XII) Estudos e pesquisas, desenvolvimento de tecnologias alternativas, produção e divulgação de informações e conhecimentos técnicos e científicos que digam respeito às atividades mencionadas acima;	
1.5. nº CNPJ: 43.844.273/0001-25 Data da abertura: 17/10/1973	
1.5.1 Atividade econômica principal: Educação infantil - creche	



nucleobaturia.org.br

1.5.2. Atividades Econômicas secundárias:

- Educação - Pré escola
- Ensino fundamental
- Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial
- Outras atividades de ensino não especificado anteriormente;
- Serviço de assistência social sem alojamento.

1.5.3. Identificação da entidade:

(X) atendimento () assessoramento () defesa e garantia de direitos

1.6 Registros e Certificados

1.6.1. Registro no CMAS: Livro III- folha 029 Município: Guarulhos

1.6.2. Registro no CMDCA: Nº 15E Município: Guarulhos

1.6.3 Registro no Conselho do Idoso: nº 006; Processo administrativo: 1469/2022

1.6.4. Certificado CEBAS: 71000.051851/2017-15

2. Unidade executora: Centro Dia Idoso

2.1. Nome do Plano de Trabalho: Vida Plena

2.2. Endereço: Rua Nova Guataporanga, 385 | **Bairro:**Jardim Cumbica | Cep: 07180-050

2.3. e-mail: coordenacao.vidaplena@gmail.com | **Telefone:** (11) -----

2.4. Nº CNPJ: em andamento | **Data de Abertura CNPJ:**

2.5. Conta bancária para parceria conforme declaração

Recurso Municipal

Banco: Banco do Brasil

Agência:4770-8

Conta corrente:13.933-5

2.6. Imóvel onde funcionará o serviço:

() próprio (X) cedido () público () particular () alugado

2.6.1. A unidade executora fica aberta quantas horas por semana:

() até 20 horas () de 21 a 39 horas (X) 40 horas () mais de quarenta horas
() ininterrupto (24 horas - 7 dias/semana)

2.6.2. Dias da Semana:

(X) segunda-feira (X) terça-feira (X) quarta-feira (X) quinta-feira (X) sexta- feira
() sábado () domingo



nucleobatuira.org.br

2.6.3. Identificação do Serviço: Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosos e suas Famílias: Modalidade: Centro Dia – Idoso PCD

2.7. Responsáveis:

2.7.1 Responsável pela Execução e Coordenação Técnica:

- **Nome Completo:** Joseane Maria da Silva
- **CPF:** 693.928.974-72 | **RG:** 37.264.611-6
- **Número do Registro Profissional:** não se aplica - Pedagoga
- **Telefone para contato:** (11) 2412-2186 | **Celular:** (11)95100-7913
- **e-mail:** coordenacao.vidaplena@gmail.com

2.7.3. Prestação de Contas:

- **Nome:** Maristella Aparecida Aram Jallas Nascimento
- **RG:** 21.253.752-0 | **CPF:** 185.838.128-29
- **Número do Registro Profissional:** CRC: 1-SP 2153600-0
- **telefone para contato:** (11) 2409-5433
- **e-mail:** maristella@nogueirajallas.com.br

3. Detalhamento do Serviço:

O Centro Dia, em acordo com as possíveis modalidades de atendimento previstas na Política Nacional de Assistência Social e na Política Nacional do Idoso, caracteriza-se como um espaço destinado a proporcionar acolhida, proteção e convivência a idosos com deficiência e com algum grau de dependência, cujas famílias não tenham condições de prover esses cuidados durante todo o dia ou parte dele.

Trata-se de um equipamento da rede de Proteção Social Especial de Média Complexidade do Município de Guarulhos, orientado à pessoa idosa seus cuidadores e familiares em situações identificadas em recorrentes vivências de violação de direitos e preferencialmente àqueles que apresentem algum tipo de deficiência ou até mesmo algum grau de dependência. Para tanto este plano de trabalho organiza seu atendimento conforme estabelecido na Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (RESOLUÇÃO 109 DE 11 NOVEMBRO DE 2009) à idosos que se encontram em situação de violação de direitos.

A partir de propostas diárias que busquem a melhoria gradual da qualidade de vida nos seus aspectos biológico, psicológico e social, garantindo e colaborando de forma pontual no cumprimento do Estatuto do Idoso em um modelo de atendimento multidisciplinar humanizado distribuído em atividades sociais, ocupacionais e de lazer, centradas na garantia e restabelecimento dos direitos sociais.

3.2 - Objetivo Geral:

Estabelecer espaço de acolhida, proteção e convivência que busque a melhoria gradual da qualidade de vida do idoso, em seus aspectos biológico, psicológico e social, garantindo e colaborando de forma pontual no cumprimento do Estatuto do Idoso, proporcionando a sua valorização enquanto indivíduo de direitos e evitando de tal forma o isolamento e institucionalização da pessoa idosa.

3.3. Objetivos Específicos:

- Promover inclusão social e a melhoria na qualidade de vida para pessoa idosa, prevenindo de tal maneira situações de risco pessoal e social.

- Orientar familiares e responsáveis quanto à importância da dispensa de atenção dos cuidados essenciais para pessoa idosa com vistas na melhora da sua qualidade de vida;
- Ofertar ações continuadas que estimulem o resgate de suas habilidades e descoberta de novas potencialidades focadas no envelhecimento ativo;

3.4. Infraestrutura Física Existente:

Imóvel cedido pela Prefeitura Municipal, totalmente adaptado com piso tátil, barras de apoio e rampas de acesso. As salas de atendimento e de uso administrativo são distribuídas em sala técnica, sala de triagem, despensa de alimentos, cozinha, sala de descanso, sala de tv, sala de atividades multi recurso, salão de eventos, almoxarifado e refeitório. O espaço conta ainda com 03 banheiros completamente adaptados para cadeirantes e 04 banheiros adaptados com chuveiros.

3.5. Condições e Formas de Acesso de Usuários:

O acesso de novos usuários ao Plano de Trabalho Vida Plena poderá ocorrer a partir de busca por demanda espontânea, na unidade de execução do serviço que, através de atendimento técnico qualificado, deverá encaminhar o usuário para a verificação de CADUNICO e formalização de fluxo de referência / contra referência deste usuário junto ao CREAS mais próximo do cidadão. O acesso poderá ocorrer ainda a partir do encaminhamento de outros serviços do sistema de garantia de direitos para pessoa idosa e ainda a partir de encaminhamento direto do CREAS de referência do pretendo usuário. A vaga será efetivada pela DTAGEI - Divisão responsável pela Central de Vagas da Secretaria de Desenvolvimento e Assistência Social.

3.6. Capacidade de Atendimento da Unidade: 40 idosos

3.7. Público Alvo

Pessoas de ambos os sexos, com idade igual ou superior a 60 anos em situação de vulnerabilidade ou risco social, e cuja condição requeira o auxílio de pessoas ou de equipamentos especiais para a realização de atividades da vida diária.

4. Território: Abrangência Municipal

5. Descrição das Estratégias Metodológicas e Resultados Esperados:

Considerando o arcabouço legal que constitui a legislação básica, resoluções e normas técnicas a saber: Constituição da República Federativa do Brasil (Dispositivos relativos ao idoso); Lei nº 5.869 de 11 de Janeiro de 1973 que Institui o Código de Processo Civil; Lei nº 8.842 de 4 de Janeiro de 1994 que dispõe sobre a Política Nacional do Idoso, cria o Conselho Nacional do Idoso e dá outras providências; Lei nº 10.048, de 8 de Novembro de 2000 (Lei do Atendimento Prioritário) que dispõe quanto à prioridade de atendimento às pessoas que especifica e dá outras providências; Decreto nº 1.948, de 3 de Julho de 1996 que regulamenta a Lei nº 8.842, de 4 de Janeiro de 1994, que dispõe sobre a Política Nacional do Idoso, e dá outras providências; Decreto nº 5.296, de 2 de Dezembro de 2004 que regulamenta as Leis nos 10.048, de 8 de Novembro de 2000, que dá prioridade de atendimento às pessoas que especifica, e 10.098, de 19 de Dezembro de 2000, que estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, e dá outras providências; Lei nº 10.741, de 1º de Outubro 2003 que dispõe sobre o Estatuto do Idoso; Resolução nº 109/2009 - Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, Guia de Orientações Técnicas Centro-Dia do Idoso – "Centro Novo Dia"/

Secretaria de Desenvolvimento Social– São Paulo: Secretaria de Desenvolvimento Social (2014).

O centro dia Idoso terá o funcionamento em conformidade com as necessidades e norteadas pelas orientações técnicas, as ações serão planejadas em conjunto com os usuários, terá o seu funcionamento das 08:00 às 18:00 hrs, cinco dias por semana com oferta de até quatro refeições diárias.

Ao ingressar no serviço será executada recepção e atendimento inicial do usuário e seus familiares momento propício para o estabelecimento de vínculos com os profissionais envolvidos por meio de escuta qualificada das demandas e necessidades dos idosos. Ao longo do atendimento a equipe multidisciplinar deve organizar e incentivar a participação dos usuários em atividades de caráter coletivo voltadas para a dinamização das relações no território, bem como para minimizar as várias formas de violência, preconceito e estigmatização do idoso na família e na comunidade.

A equipe técnica deverá elaborar um plano de desenvolvimento para cada idoso, promovendo sua autonomia através do acesso a bens públicos e ao convívio comunitário. O atendimento deverá viabilizar o acesso dos usuários a projetos e programas sociais e de transferência de renda, contribuir para o atendimento em rede, realizar a referência e contra referência com a rede socioassistencial e demais políticas públicas.

As atividades caracterizam o espaço como um local não apenas de cuidado e acolhida à pessoa idosa, mas como um centro que possibilite a construção de novos conhecimentos e desenvolvimento de novas habilidades desenvolvido também a partir da realização de atividades de caráter intergeracional envolvendo familiares e a própria comunidade, serão desenvolvidas pela equipe, atividades físicas, socioculturais, palestras e oficinas previamente organizadas, com objetivos de curto prazo e médio prazo, a partir de grupos formados por até 15 idosos a depender da atividade.

Grade de Atividades Desenvolvidas

Atividade:	Acolhida	Resultado Esperados
Profissional Responsável:	Assistente social	Inserção do idoso e família no ciclo de atendimento previsto pelo Plano de Trabalho.
Estratégia:	Realizar escuta qualificada, organização das demandas primárias do usuário e família, apresentação da unidade, plano de atendimento coletivo, normas e regras de convivência. Promover a integração com os demais usuários e equipe de trabalho.	
Dias e Horários:	Diário sempre que houver demanda	
Objetivo relacionado:	Promover inclusão social e a melhoria na qualidade de vida para pessoa idosa, prevenindo de tal maneira situações de risco pessoal e social.	

Atividade:	Recepção dos usuários	Resultado Esperados
Profissional Responsável:	Agente Social	Usuários integrados com suas demandas



nucleobatuira.org.br

Estratégia:	Recepção diária dos usuários e direcionamento para as áreas de atividade.	primárias simples atendidas.
Dias e Horários:	Diária	
Objetivo relacionado:	Ofertar ações continuadas que estimulem o resgate de suas habilidade e descoberta de novas potencialidades focadas no envelhecimento ativo;	

Atividade:	Atendimento psicossocial	Resultados Esperados
Profissional Responsável:	Técnicos do serviço	Estabelecer fluxo de encaminhamentos e processos de referência e contrarreferência junto aos demais serviços da rede de proteção socioassistencial.
Estratégia:	Estabelecer atendimento individual e familiar com vistas ao restabelecimento e verificação de acesso dos usuários a diferentes políticas públicas e a rede de serviços e garantia de direitos.	
Dias e Horários:	Todas as sextas-feiras ao longo do período de atendimento.	
Objetivo relacionado:	Promover inclusão social e a melhoria na qualidade de vida para pessoa idosa, prevenindo de tal maneira situações de risco pessoal e social.	

Atividade:	Reunião sócioeducativa	Resultados esperados
Profissional Responsável:	Técnicos do serviço	Ampliação do fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários que contribuam para a capacidade protetiva do cuidador familiar.
Estratégia	Propor a partir de rodas de conversa orientações que sensibilizem para a importância da convivência familiar para pessoa idosa, com vistas ao fortalecimento da função protetiva da família.	
Dias e Horários:	Mensal, na última quarta-feira de cada mês..	
Objetivo relacionado:	Orientar familiares e responsáveis quanto à importância da dispensa de atenção dos cuidados essenciais para pessoa idosa com vistas na melhora da sua qualidade de vida;	

Atividade:	Visitas domiciliar	Resultados Esperados
Profissional Responsável:	Equipe técnica	Sistematização e apropriação do contexto histórico, social e econômico familiar dos usuários, com vistas na identificação de demandas e possíveis encaminhamentos para ampliação do número de usuários cientes dos seus direitos.
Estratégia:	Verificar e observar o contexto em que o idoso está inserido, realizar estudo psicossocial, identificar demandas, necessidades e realizar e encaminhamentos aos demais serviços.	

[Handwritten signature]



nucleobatuira.org.br

Dias e Horários:	Mensal, às segundas-feiras.	
Objetivo relacionado	Promover inclusão social e a melhoria na qualidade de vida para pessoa idosa, prevenindo de tal maneira situações de risco pessoal e social.	
Atividade:	Atividades manuais	Resultados Esperados:
Profissional Responsável:	Agente Social	Ampliação do número de usuários que percebam o resgate dos seus valores produtivos, o desenvolvimento de novas habilidades em um exercício contínuo de troca de saberes e vivências.
Estratégia:	Desenvolver as habilidades manuais através do contato direto com materiais diversos; explorar as potencialidades de criação e promover a inserção social de indivíduos segregados e ou ociosos; contribuir para prevenção, reabilitação e promoção da saúde, estimular a interação e participação, bem como exercitar a atenção, oralidade e a ampliação de conhecimentos.	
Dias e Horários:	Diário. Conforme grade de atividades.	
Objetivo relacionado:	Ofertar ações continuadas que estimulem o resgate de suas habilidade e descoberta de novas potencialidades focadas no envelhecimento ativo;	

Atividade:	Atividades socioculturais	Resultados Esperados:
Profissional Responsável:	Agente Social	Mitigar situações de violência, preconceito e estigmatização do idoso na família e na comunidade, e redução dos números relacionados ao isolamento social. Ampliação do número de usuários protagonistas da sua história.
Estratégias:	Organizar e incentivar a participação dos usuários em atividades de caráter coletivo voltadas para a dinamização das relações no território, tais como passeios culturais, sessões de filmes e documentários, círculo de leitura, contação de história e atividades de musicalidade.	
Dias e Horários:	Diário. Conforme grade de atividades.	
Objetivo relacionado:	Promover inclusão social e a melhoria na qualidade de vida para pessoa idosa, prevenindo de tal maneira situações de risco pessoal e social.	

Atividade:	Ginástica senior	Resultados Esperados:
Profissional Responsável:	Agente Social	Aumento do grau de independência e mobilidade física, funcionamento biológico e melhora na qualidade de vida.
Estratégias:	Estabelecer um conjunto de ações que contribuam para o desenvolvimento e/ou restabelecimento de níveis adequados de	

nucleobatuira.org.br

	desempenho e condicionamento fisiocorporal, visando o bem-estar e a melhora da qualidade de vida do idoso.	
Dias e Horários:	Diário. Conforme cronograma de atividades.	
Objetivo relacionado	Ofertar ações continuadas que estimulem o resgate de suas habilidade e descoberta de novas potencialidades focadas no envelhecimento ativo;	

Atividade:	Reunião de Rede Intersectorial	Resultados Esperados:
Profissional Responsável:	Coordenador e Equipe Técnica	Ampliar a rede de garantia de direitos e acesso aos diferentes serviços socioassistenciais orientada a pessoa idosa. Equipe de execução habilitada e atualizada frente às recorrentes transformações na tratativa com o público.
Estratégia:	Participar de reuniões intersectoriais como, rede socioassistencial, demais políticas públicas e órgãos de garantia de direitos. Assembléias, seminários, conferências etc.	
Dias e Horários:	Conforme cronograma, convites e convocações.	
Objetivo relacionado	Ofertar ações continuadas que estimulem o resgate de suas habilidade e descoberta de novas potencialidades focadas no envelhecimento ativo;	

Atividade:	Reunião de Equipe	Resultados Esperados:
Profissional Responsável:	Coordenador	Equipe de execução alinhada com o plano de trabalho, integrada e com vistas nos mesmos objetivos.
Estratégia	Partilha da rotina e troca de informações nas trocas de plantões e reunião geral com todos os envolvidos para melhor adesão no plano de trabalho.	
Dias e Horários:	Trimestral	
Objetivo relacionado	Estabelecer espaço de acolhida, proteção e convivência que busque a melhoria gradual da qualidade de vida do idoso, em seus aspectos biológico, psicológico e social, garantindo e colaborando de forma pontual no cumprimento do Estatuto do Idoso, proporcionando a sua valorização enquanto indivíduo de direitos e evitando de tal forma o isolamento e institucionalização da pessoa idosa.	

Atividade:	Reunião de formação continuada	Resultado Esperados:
Profissional Responsável:	Coordenador e Equipe técnica	O fomento de conhecimentos acerca do serviço equipe apropriada da legislação da Política de Assistência Social e direitos, da execução dos serviços e das
Estratégia:	Realizar encontros, seminários, Workshop, oficinas e minicursos acerca das peculiaridades do atendimento da pessoa idosa.	



nucleobaturá.org.br

Dias e Horários:	Trimestral	especificidades do público alvo.
Objetivo relacionado	Estabelecer espaço de acolhida, proteção e convivência que busque a melhoria gradual da qualidade de vida do idoso, em seus aspectos biológico, psicológico e social, garantindo e colaborando de forma pontual no cumprimento do Estatuto do Idoso, proporcionando a sua valorização enquanto indivíduo de direitos e evitando de tal forma o isolamento e institucionalização da pessoa idosa.	

Ação	Reunião de Encerramento de Jornada	Resultados Esperados
Profissional Responsável	Coordenador e Equipe Técnica	Propiciar o momento de fraternidade, confraternização e troca das vivências ocorridas ao longo do dia.
Estratégia	Contemplar o diálogo em conjunto a fim de demonstrar a importância das atividades desenvolvidas e a participação do idoso durante o dia.	
Dias e Horários	Diário. Conforme o cronograma de atividades.	
Objetivo Relacionado	Ofertar ações continuadas que estimulem o resgate de suas habilidade e descoberta de novas potencialidades focadas no envelhecimento ativo	

Quadro de rotina diária

Atividade	Horário
Período Manhã	
Recepção de usuários / Café da Manhã	08:00 às 09:00
Ginástica Sênior	09:00 às 09:30
Grupo de atividades socioculturais / Grupo de atividades manuais	09:30 às 11:00
Almoço	11:00 as 12:00
Período Tarde	
Repouso e horário de TV	12:00 as 13:00
Grupo de atividades manuais / grupo de atividades socioculturais	13:00 as 14:00
Café da Tarde	14:00 as 14:30
Grupo de atividades manuais / grupo de atividades socioculturais	14:30 às 16:15
Roda de conversa e encerramento da jornada	16:15 às 16:45
Lanche da tarde e/ou jantar	16:45 às 17:45
Orientação aos familiares e saída dos usuários	17:00 às 17:45

Atividades Desenvolvidas:	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Acolhida							
Atendimento psicossocial							
Visitas domiciliares							
Reunião sócioeducativa							
Atividades manuais							
Ginástica senior							
Atividades socioculturais							
Reunião de equipe							
Reunião de formação continuada							

6. Monitoramento e Avaliação:

Entendemos a avaliação como um processo contínuo e cumulativo, contextualizado durante todo o processo de atendimento, realizando práticas avaliativas diagnósticas, investigativas, participativas, levando em consideração o usuário como um todo, sua bagagem cultural e as diferenças individuais. Para garantir um bom desempenho e avaliação do plano de trabalho executado seguindo os impactos sociais previstos na Norma de Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, agentes sociais e técnicos deverão desenvolver suas funções, orientando e criando novas ações priorizando os objetivos propostos pelo plano de trabalho.

O processo de avaliação dar-se-á por meio com Divisão Técnica de Acompanhamento a Gestão da Execução Indireta- DTAGEI /, Seção Técnica de Supervisão de Proteção Social Especial de Execução Indireta da SDAS. Terá como objetivo medir a eficiência e eficácia das ações realizadas no serviço e articulação com os demais serviços socioassistenciais e serviços de políticas públicas setoriais, com vistas nos impactos esperados de acordo com a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais de redução das violações dos direitos socioassistenciais, seus agravamentos ou reincidência.

Compreendemos que a Assistência Social se caracteriza como um campo de efetivação de direitos, voltada para o enfrentamento da pobreza e para a construção e o provimento de mínimos sociais de inclusão e para a universalização de direitos, buscando romper com tradições clientelistas que historicamente permeiam áreas que sempre foram vistas como prática secundária, em geral adstrita. Os indicadores previamente estabelecidos buscam criar condições para um processo contínuo e permanente de desenvolvimento aliado a avanços sociais consistentes. Em busca resultados efetivos o Plano de Trabalho organizou o plano de avaliação a partir de três (03) eixos de verificação, sendo eles:

- **EIXO DE QUALIDADE DE VIDA:** Melhoria das relações familiares e sociais;
- **EIXO CENSITÁRIO:** A sistematização de um conjunto de variáveis com vistas ao monitoramento da situação do espaço atendido pelo Plano de Trabalho com vistas a ruptura do nivelamento social pré existente.
- **EIXO DE GARANTIA DE DIREITOS:** Reúne o índice de encaminhamentos a programas de promoção do acesso a serviços públicos de bem-estar social e fortalecimento da cidadania;

Eixo	Indicadores	Instrumental de verificação
Censitário	idade média dos atendidos	Plano Individual de Atendimento
	nº de atendidos por sexo	
	nº de atendidos por cor	
	nº de atendidos por estado civil	
	nº de atendidos por região de moradia	
	nº de atendidos por tipo de deficiência	
	nº de atendidos por tipo de doença crônica	

Eixo	Indicadores	Instrumental de verificação
Qualidade de Vida	nº de atendidos com vínculos familiares ativos	Plano Individual de Atendimento
	nº de atendidos com vínculos comunitários ativos	
	nº de atendidos (em média) que participam das atividades de ginástica senior	
	nº de atendidos (em média) que participam das atividades de atividades manuais	
	nº de atendidos (em média) que participam de atividades culturais externas	
	nº de familiares (em média) que participam das reuniões socioeducativas	
	nº de atendidos com acompanhamento de saúde especializado	
	nº de atendidos acompanhamento de saúde básico em dia	

Eixo	Indicadores	Instrumental de verificação
Acesso a serviços	nº de atendidos (as) com CADÚNICO	Relatório circunstanciado
	nº de atendidos contemplados com BPC	
	nº de atendidos aposentados por tempo de serviço	
	nº de atendidos pensionistas	
	nº de atendidos referenciados no CREAS	

7- Recursos Humanos (Que atuam no Serviço):

Nome	Escolaridade	Cargo	Carga Horária Semanal	Forma de Contratação	Fonte de Financiamento
Joseane Maria da Silva	Superior completo	Coordenadora	40 horas	CLT	FMAS
Roseli Hermenegildo	Superior completo	Assistente Social	30 horas	CLT	FMAS
Luan Marks G dos Santos	Superior Completo	Psicólogo	20 horas	CLT	FMAS
Dejanir dos Santos Bezerra	Ensino Fundamental	Cozinheira	40 horas	CLT	FMAS
Carina Batista de Almeida	Ensino médio completo	Agente Social	40 horas	CLT	FMAS
Thiago do Nascimento	Ensino médio completo	Agente Social	40 horas	CLT	FMAS
Dalvineide da Silva	Ensino médio completo	Agente Social	40 horas	CLT	FMAS
Graziele dos Santos Nascimento	Ensino médio completo	Agente Social	40 horas	CLT	FMAS
Kamila Itla da Silva Maranhão	Ensino médio completo	Agente Social	40 horas	CLT	FMAS

8- Plano de Aplicação dos Recursos:

Quantidade de vagas solicitadas: 40			R\$ 215.600,00	
Despesa	Item de Despesa	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Recursos Humanos	Coordenador	01	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00
	Assistente Social	01	R\$ 2.811,00	R\$ 2.811,00
	Psicólogo	01	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00
	Agente Social	05	R\$ 1.800,00	R\$ 9.000,00
	Cozinheira	01	R\$ 1.884,00	R\$ 1.884,00



nucleobatuira.org.br

	Vale Transporte, Cesta Básica	R\$ 2.700,00
	Encargos Sociais	R\$ 4.170,00
SUBTOTAL (Recursos Humanos)		R\$ 26.165,00
Demais Despesas	Alimentos	R\$ 1.500,00
	Água, energia elétrica, telefone, internet, tv à cabo, gás	R\$ 1.200,00
	Dedetização, limpeza e impermeabilização de caixa d'água	R\$ 500,00
	Higiene, limpeza, materiais descartáveis, medicamentos, materiais e insumos farmacológicos, epi's	R\$ 500,00
	Manutenção predial, equipamento e instalações, manutenção de equipamentos contra incêndio, materiais para manutenção predial, equipamentos e instalações serviço de terceiros	R\$ 100,00
	Material de expediente, materiais de escritório/informática/ pedagógico / artesanato/consumo	R\$ 200,00
	Taxi, aplicativos (99-Uber), manutenção de veículo, combustível, IPVA, licenciamento, seguro, materiais para manutenção de veículos	R\$ 300,00
	Vestuários, calçados, cama, mesa e banho	R\$ 335,00
SUBTOTAL (Demais Despesas)		R\$ 4.635,00
TOTAL (GERAL - MÊS)		R\$ 30,800,00

9- Subscrição:

Guarulhos, 31 de maio de 2023

Assinaturas:



Ana Lucia Silva

Presidente



Joseane Maria da Silva

Coordenação Técnica