



nucleobatuira.org.br

Plano de Trabalho “ Povos Fraternos”

EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 03/2023

Dados Cadastrais
1. Identificação
1.1. Nome da Instituição : Núcleo Batuíra Serviço de Promoção da Família
1.2 . Endereço: Rua Segundo Tenente Renato Ometi nº 65 – Cumbica - Guarulhos–SP CEP: 07181-110 Site: www.nucleobatuira.org E-mail: nucleobatuira2@gmail.com Fone: (11)2412-2186
1.3 . Vigência do mandato da diretoria atual: 15/04/2024 a 14/04/2027 Responsável legal: Ana Lucia Silva RG: 15.680.579 CPF: 095.197.338-09 Contatos: (11)2412-2186 (11)98526-4353
1.4 Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica CNPJ: 43.844.273/0001-25 Data da abertura: 17/10/1973 Atividade econômica principal: Educação infantil - creche Atividades Econômicas secundárias: • Ensino fundamental • Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial • Outras atividades de ensino não especificadas anteriormente • Serviço de assistência social sem alojamento
1.5. Identificação da entidade: (X) atendimento () assessoramento () defesa e garantia de direitos
1.5.1 Sede Registro no CMAS: Nº 28 Livro III Município: Guarulhos Registro no CMDCA : Nº 15 E Município: Guarulhos Registro no Conselho do Idoso: nº 006, Processo Administrativo: 1469/2022
1.6. Certificado CEBAS: 71000.051851/2017-15
1.7. Finalidade Estatutária: Artigo 2º. O Núcleo Batuíra tem como finalidade principal ações de caráter filantrópico, de assistência social e educacional, voltadas para o alcance dos seguintes objetivos e fins: (I) Promoção da assistência social; (II) Promoção gratuita da educação; (III) Promoção da cultura, defesa e conservação do patrimônio histórico e artístico; (IV) Promoção da segurança alimentar e nutricional; (V) Defesa, preservação e conservação do meio ambiente e promoção do desenvolvimento sustentável; (VI) Promoção do desenvolvimento econômico e social e combate à pobreza; (VII) Experimentação, não lucrativa, de novos modelos sócio-produtivos e de sistemas alternativos de produção, comércio, emprego e crédito; (VIII) Promoção de direitos estabelecidos, construção de novos direitos e assessoria jurídica gratuita de interesse suplementar através de profissionais devidamente inscritos nos conselhos de classe de advogado; (IX) Promoção da ética, da paz, da cidadania, dos direitos humanos, da democracia e de outros valores universais;



nucleobatuira.org.br

(X) Acolher, promover e reintegrar na sociedade, os dependentes químicos (alcoolistas e toxicômanos) que desejam se recuperar, oferecendo-lhe tratamento terapêutico individual e coletivo (terapia de grupo), sem distinção de raça, credo político ou religioso; (XI) Promoção gratuita da saúde, através de profissionais devidamente inscritos nos conselhos de classe na área da saúde; (XII) Estudos e pesquisas, desenvolvimento de tecnologias alternativas, produção e divulgação de informações e conhecimentos técnicos e científicos que digam respeito às atividades mencionadas acima;

- **Vigência: 01/09/2025 a 31/12/2025**

2. Unidade executora: Núcleo Batuíra Serviço de Promoção da Família

2.1. Endereços de execução

Rua Dilermando Reis nº 148 – Inocoop – Guarulhos -SP,

Cep: 07181-010

e-mail: povosfraternos.batuira@gmail.com

CNPJ: em andamento

Conta Bancária

Recurso Municipal

Banco: Banco do Brasil

Agência: 4770 – 8

Conta Corrente: 14.411-8

2.3. Imóvel onde funcionará o serviço:

Unidade Inocoop () próprio (x) cedido () público () particular () alugado

2.4.. A unidade executora fica aberta quantas horas por semana:

() até 20 horas () de 21 a 39 horas () 40 horas () mais de quarenta horas

(X) ininterrupto (24 horas - 7 dias/semana)

2.5.Dias da Semana:

(X) segunda-feira (X) terça-feira (X) quarta-feira (X) quinta-feira (X) sexta- feira

(X) sábado (X) domingo

2.6 . Identificação do Serviço: Casa Transitória para Pessoas Migrantes e Refugiadas

2.7. Responsáveis:

Responsável pela Execução e Coordenação Técnica: Ivone Soares Rios Oliveira

- **CPF:** 184.920.228-27 | **RG:** 21.867.415-6
- **Número do Registro Profissional:** CRESS - SP - 44767
- **Telefone para contato:** (11) 97059-0056
- **e-mail:** povosfraternos.batuira@gmail.com

Prestação de Contas:

- **Nome:** Maristella Aparecida Aram Jallas Nascimento
- **RG:** 21.253.752-0 | **CPF:** 185.838.128-29
- **Número do Registro Profissional:** CRC: 1-SP 2153600-0
- **telefone para contato:** (11) 2409-5433
- **e-mail:** maristella@nogueirajallas.com.br

3. Detalhamento do Serviço

O Plano de trabalho Povos fraternos , serviço de acolhimento provisório para migrante, refugiados e apátridos surgiu em resposta à necessidade urgente de acolher pessoas migrantes e solicitantes de refúgio, incluindo refugiados beneficiários de vistos humanitários brasileiros, tendo em vista a inegável necessidade de assistência humanitária diante das condições de extrema vulnerabilidade da qual o público atendido, frequentemente, chega ao país. O serviço está alinhado com a Lei de Migração (Lei nº 13.445/2017) que define as tratativas se fixa como diretriz central para a garantia do direito à vida, à igualdade e à segurança . O acolhimento a migrantes , refugiados e apátridos alinha-se ao Sistema Único de Assistência Social (SUAS).

Objetivo Geral: Garantir a inclusão e o bem-estar de homens, mulheres, crianças e idosos imigrantes, refugiados, solicitantes de refúgio e apátridas em situação de vulnerabilidade social, em regime de proteção integral, em um ambiente social adequado, assegurando o pleno acesso de seus direitos garantidos por lei, fomentando sua independência e facilitando sua adaptação cultural, com o propósito de viabilizar um desacolhimento bem-sucedido, efetivando, assim, a integração da população atendida na nova comunidade e no novo contexto social que estão inseridos.

Objetivos específicos:

- Promover o acesso a rede de serviços socioassistenciais e demais políticas públicas com vistas ao desenvolvimento e garantia de direitos;
- Desenvolver condições de integração e protagonismo a novos contextos sociais;
- Reduzir os impactos negativos do choque cultural através de atendimentos interculturais para promoção do respeito à diversidade do público alvo;
- Construir condições de acolhida que desenvolva a independência dos usuários para desacolhimento autônomo, independente e empoderado no país.

Estrutura Física Existente :

Povos Fraternos : Dilermando Reis Inocoop)

08 quartos, cinco banheiros completos, uma cozinha completa, sala de TV, ampla área de convivência/lazer, lavanderia externa e amplo quintal descoberto.

Condições e formas de acesso: O acesso do usuário é realizado através de encaminhamentos efetivados majoritariamente através do PAAHM (Posto Avançado de Atendimento Humanizado ao Migrante), mas também por CRAS (Centro de Referência da Assistência Social), CREAS (Centro de Referência Especializado de Assistência Social), Centro POP (Centro Especializado para População em Situação de Rua), SEPOP e SEAS, rede de serviços socioassistenciais e demais políticas públicas ou órgãos do sistema de garantia de direitos. A efetivação da vaga é através da Central de Vagas - SDAS, em horário comercial, após a articulação com a Divisão de Proteção Especial de Alta

Complexidade. Entradas no Serviço posterior ao horário comercial e/ou fins de semanas, devem ser compreendidas como acolhimentos emergenciais mediante apresentação de instrumental e relatório com informações necessárias para continuidade do trabalho técnico de avaliação e acompanhamento do caso e terá sua formalização junto a Divisão responsável no primeiro dia útil seguinte para demais providências.

Público Alvo: Famílias e indivíduos imigrantes, refugiados, solicitantes de refúgio e apátridas em situação de vulnerabilidade social.

Quantidade de vagas : 50 usuários

4. Território: Abrangência municipal

O Serviço de acolhimento em Casa Transitória para Pessoas Migrantes e Refugiadas - Povos Fraternos é executado em duas regiões no município de Guarulhos, sendo as unidades I, II e III na região de Cumbica, bairro próximo ao Aeroporto Internacional de São Paulo - André Franco Montoro, estação de trens da CPTM e acesso a linhas de transporte coletivo para o município de São Paulo e linhas metrô, os imóveis estão localizados em regiões urbanas, que dispõe de forte comércio, rede de serviços, postos de saúde, proximidade com o UPA Cumbica e Hospital Geral. A unidade IV, localizada no Bairro Inocoop, na região do Bonsucesso, também em área urbana, com acesso a linhas de transporte coletivo, UBS, próximo ao Hospital Pimentas e PA Maria Dirce, espaços de esporte e lazer. As unidades são atendidas pelos CRAS Presidente Dutra, Ponte Alta e CREAS Marcos Freire.

5. Estratégias Metodológicas:

As unidades de acolhimento transitório masculino e familiar foram estruturadas como residências dedicadas ao suporte de imigrantes, apátridas e solicitantes de refúgio, incluindo adultos, idosos, crianças e adolescentes acompanhados por um responsável legal. As unidades foram estruturadas para abrigar tanto famílias quanto homens desacompanhados, oferecendo salas de TV, áreas de convivência, cozinhas coletivas, banheiros, lavanderias e espaços externos para interação. Todos os usuários do serviço recebem materiais de higiene pessoal e insumos para preparação de seu próprio alimento. Aqueles com autonomia suficiente são incentivados a participar ativamente na definição de novos planos de vida, aprender português e outras formações, reintegrar-se no mercado de trabalho, retornar à escola, tomar decisões sobre sua cidadania e autocuidado. Os espaços são concebidos para garantir um atendimento digno, respeitando a integridade e história de vida dos usuários, além de atender padrões elevados de qualidade em higiene, acessibilidade, habitabilidade, salubridade, segurança e conforto.

O processo de acolhimento tem início na acolhida, onde o usuário ingressa na unidade acompanhado pelo agente social do serviço, que é responsável pela solicitação da vaga e traz consigo instrumentais, histórico e relatórios que justificam o acolhimento. Nesse momento, o agente social de plantão apresenta as dependências da unidade, incluindo o local de acomodação (cama e guarda-roupa). Posteriormente, é fornecido ao usuário um kit de higiene pessoal e a oportunidade de tomar um banho. Os usuários são integrados na rotina diária e participam de atividades de convívio, tanto individualmente como em grupo.

O trabalho psicossocial é orientado pelo arcabouço jurídico que abrange a legislação básica, resoluções e normas técnicas. O trabalho é realizado a partir da acolhida, escuta qualificada um diagnóstico inicial, elaboração de relatórios e abertura de prontuários. O usuário ou seu responsável legal participa ativamente da construção de novos projetos de vida e meios para

a convivência comunitária.

Ação:	Acolhida	Resultados Esperados
Profissional Responsável:	Equipe técnica e Agente Social	Usuário inicialmente acolhido, integrado e com as suas necessidades iniciais sanadas e com as questões imediatas direcionadas, possibilitando ainda desta maneira as condições primárias para o acesso a Rede de serviços e a benefícios socioassistenciais e demais políticas públicas;
Estratégia:	Ação de integração inicial dos usuários ao espaço, com vistas no favorecimento da plena e harmoniosa convivência junto aos demais residentes no espaço. Seguindo as seguintes premissas: ● Oferecer atendimento de suas necessidades básicas e imediatas, higiene pessoal, vestuário e alimentação. ● Apresentar os espaços de convivência ,acomodação e de guarda de pertences pessoais.	
Dias e Horários:	Sempre que houver demanda.	
Objetivo Relacionado	Desenvolver condições para a independência e o autocuidado;	

Ação:	Atendimento Técnico	Resultados Esperados
Profissional Responsável:	Assistente Social e Psicólogo	Identificação de demandas, elaboração e evolução de relatórios circunstanciados e do Plano individual de Atendimento, com vistas nas pactuações de estratégias que promovam condições de acesso a rede de serviços e a benefícios assistenciais e demais políticas públicas para o desacolhimento no menor tempo possível.
Estratégia:	Disponibilizar atendimento individual qualificado ao usuário, com os profissionais de serviço social e psicologia. Com vistas a identificação da demanda e avaliação psicossocial onde o atendimento deve buscar elementos para elaboração e evolução do Plano Individual de Atendimento (PIA).	
Dias e Horários:	Semanal, em acordo com cronograma previamente estabelecido;	
Objetivo Relacionado	Promover o acesso a rede de serviços socioassistenciais e demais políticas públicas com vistas ao desenvolvimento de condições para o exercício da sua cidadania de forma plena;	

Ação:	Plano Individual de Atendimento (PIA) e Plano Familiar de Atendimento (PFA)	Resultados Esperados
Profissional Responsável:	Equipe Técnica e Agente Social	Mapear os progressos alcançados pelas ações da equipe de trabalho em inserir os usuários na rede de atendimento intersetorial, e a investigação contínua de demandas a serem sanadas até o desacolhimento
Estratégia:	Elaboração imediata na tentativa de reconhecer as principais demandas iniciais dos usuários, e contínua atualização dos para que, conforme novas demandas forem identificadas em atendimento técnico, novas estratégias de intervenção, sejam adotadas.	
Dias e Horários:	Semanalmente, de acordo com a demanda apresentada	
Objetivo Relacionado	Construir familiaridade com a cultura local e construir a autonomia dos usuários para independência social e comunitária no Brasil.	

Ação:	Atividades de Vivências Diárias	Resultados Esperados
Profissional Responsável:	Agente Social	Usuários participativos na rotina da casa, autônomos e independentes. Contribuindo diretamente para a construção progressiva da autonomia, interação e superação de barreiras.
Estratégia:	Estimular o usuário para realização de atividades de vida diária, de higiene pessoal, autocuidado, limpeza e organização dos pertences pessoais e do espaço de convivência. As atividades de vida diária coletivas serão distribuídas entre os conviventes e realizadas com orientação e supervisão dos agentes sociais e	

	operacionais.	
Dias e Horários:	Diário	
Objetivo Relacionado	Desenvolver condições para a independência e o autocuidado;	

Ação:	Participação do Usuário	Resultados Esperados
Profissional Responsável:	Agente Social	Incentivar o empoderamento do usuário e contribuir diretamente na construção de um indivíduo político e socialmente responsável e ciente de seus direitos e deveres.
Estratégia:	Realização de Assembléias semanais para definição e revisão de regras internas para o convívio. Elaboração e revisão do regimento interno, avaliação contínua das atividades de vivência e grupos de convivência.	
Dias e Horários:	Semanal	
Objetivo Relacionado	Estimular a participação em espaços de garantia e defesa de direitos;	

Ação:	Grupo de convivência	Resultados Esperados
Profissional Responsável:	Psicólogo e Assistente Social	Usuários protagonistas na sua história de vida, com a capacidade de interagir, compartilhar, ampliar conhecimentos e de exercer a cidadania.
Estratégia:	Planejamento e realização de atividades que desenvolvam o sentimento de pertencimento e identidade. Além de incentivar a socialização e a convivência comunitária e a promoção de potencialidades, a partir das atividades, previamente planejadas, realizadas prioritariamente em grupo.	
Dias e Horários:	Semanal e Mensal (propostas sazonais)	
Objetivo Relacionado	Desenvolver condições para a independência	

Ação:	Atividades de Desenvolvimento Profissional	Resultados Esperados
Profissional Responsável:	Equipe Técnica e Coordenação	Aquisição de ferramentas por parte do usuário para o seu empoderamento e capacidade autônoma de auto sustento.
Estratégia:	Articular junto aos demais atores da Rede Socioassistencial atividades de formação, orientadas a recolocação no mercado de trabalho, bem como prover ferramentas para o desenvolvimento da capacidade laboral e auto sustento. Prevendo a possibilidade de desenvolvimento das ações de maneira interna ou externa.	
Dias e Horários:	De acordo com a demanda identificada.	
Objetivo Relacionado	Estimular a participação em espaços de defesa de direitos;	

Ação:	Aulas de Português	Resultados Esperados
Profissional Responsável:	Agente Social e voluntários	Promover integração e autonomia de migrantes e refugiados no Brasil.
Estratégia:	Realização de aulas práticas e teóricas, com foco em conversação, uso coloquial e formal, ensino gramatical, discussão de textos e afins.	
Dias e Horários:	Ao menos uma vez na semana.	

Objetivo Relacionado	Ensinar o idioma português para os usuários do Serviço, facilitando sua integração psicossocial, e socioeconômica no Brasil.	
Ação:	Reuniões de Rede Socioassistencial	Resultados Esperados
Profissional Responsável:	Coordenador e Equipe Técnica	Efetivação da referência e contrarreferência ,e execução do Plano de Trabalho alinhado com a rede intersetorial.
Estratégia:	Garantir a participação da equipe técnica de execução em reuniões intersetoriais de políticas públicas e sistema de garantia de direitos. Participação em fóruns, seminários,conferências e articulação para reuniões específicas de discussão de casos.	
Dias e Horários:	Conforme programação e quando necessário por articulação.	
Objetivo Relacionado	Promover o acesso a rede de serviços socioassistenciais e demais políticas públicas com vistas ao desenvolvimento de condições para o exercício da sua cidadania de forma plena;	
Ação:	Capacitação/Formação Continuada	Resultados Esperados
Profissional Responsável:	Coordenação e Equipe Técnica	Equipe de trabalho engajada para melhor execução do plano de trabalho, e especificidades do público alvo
Estratégia:	Realizar reuniões com objetivo de aprimorar o Conhecimento da equipe de trabalho acerca Dos aspectos de execução do serviço, que Envolvem legislação, práticas profissionais, Qualidade em atendimento e discussão de temas específicos	
Dias e Horários:	Semanal	
Objetivo Relacionado	Promover acolhida digna aos usuários, atualizando constantemente a troca prática das atividades técnicas e de manutenção do Serviço, visando aprimoramento mútuo da equipe de trabalho através da práxis.	
Ação:	Reunião de Equipe	Resultados Esperados
Profissional Responsável:	Coordenação	Equipe de trabalho apropriada para execução do serviço, atribuições bem definidas, responsabilidade e comprometimento com a qualidade do serviço ofertado ao usuário.
Estratégia:	Convocar reuniões com equipe de trabalho para avaliação e reavaliação de execução do plano de trabalho, podendo ser pautados em situações pontuais ou temas diversos.	
Dias e Horários:	Mensal e de acordo com demandas identificadas	
Objetivo Relacionado	Aprimoramento das equipes de trabalho, discussão e alinhamento das atividades propostas para os objetivos do plano de trabalho.	
Ação:	Educação intercultural continuada	Resultados Esperados
Profissional Responsável:	Agente Social	Que a integração social, no mercado de trabalho ou em ambiente escolar não seja tão brusca, facilitar o entendimento do ritmo de funcionamento do país e proporcionar um ambiente seguro para tirar dúvidas e buscar auxílio quando necessário.
Estratégia:	Realizar mesas de conversa com curiosidades sobre o Brasil e sua cultura, auxiliando para além da língua, a compreensão de códigos sociais do país.	
Dias e Horários:	Ao menos uma vez por semana	
Objetivo Relacionado	Facilitação de novos vínculos sociais por meio da aprendizagem cultural.	
Ação:	Lazer como forma de integração social.	Resultados Esperados

Profissional Responsável:	Agente Social	Que a família possa criar laços com o país sentindo-se acolhida e também com o tempo pertencente a esta conjuntura, hábitos e círculos sociais, fortalecendo o direito à cultura, educação e lazer.
Estratégia:	Apresentar ambientes voltados ao lazer público para possibilitar a socialização familiar. Podem incluir museus, CEU's, Espaços Culturais, Teatro, Música, Bibliotecas, entre outros.	
Dias e Horários:	Ao menos uma vez na semana.	
Objetivo Relacionado	Apresentação de ambientes educacionais e culturais para que haja integração da família, em especial as crianças com novos códigos sociais e possibilidades de socialização.	

Cronograma de atividades	Maio	Ju	Jul	Ag	Set	out	nov	dez
Acolhida	x	x	x	x	x	x	x	x
Atendimento Técnico	x	x	x	x	x	x	x	x
PIA / PFA	x	x	x	x	x	x	x	x
Atividades de Vivência Diária	x	x	x	x	x	x	x	x
Grupos de Convivência	x	x	x	x	x	x	x	x
Atividades de Desenvolvimento Profissional	x	x	x	x	x	x	x	x
Participação do usuário	x	x	x	x	x	x	x	x
Aulas de Português	x	x	x	x	x	x	x	x
Reunião de rede socioassistencial	x	x	x	x	x	x	x	x
Capacitação/ Formação Continuada				x				
Reunião de Equipe	x	x	x	x	x	x	x	x
Educação Intercultural Continuada	x	x	x	x	x	x	x	x
Lazer como forma de integração social.	x	x	x	x	x	x	x	x
Recambio	x	x	x	x	x	x	x	x

6. Metas quantitativas

Meta	Descrição da meta	Unidade	Quantidade	Periodicidade
capacitação de recursos humanos	Fomentar conhecimentos para que 100% dos agentes sociais possam promover o acesso dos usuários a serviços básicos a que têm direito	reuniões	2	semestral
Inserção laboral	Capacitar até 30% de usuários sobre a legislação trabalhista brasileira.	rodas de conversa	4	bimestral

7. Monitoramento e Avaliação

O processo de avaliação dar-se-á de forma contínua e terá como objetivo medir a eficiência e eficácia das ações realizadas no serviço e articulação com os demais serviços socioassistenciais e serviços de políticas públicas setoriais, com vistas na superação das vulnerabilidades dos usuários, demandas pessoais e familiares. Os indicadores previamente estabelecidos organizam-se a partir

de três (03)eixos

EIXO	INDICADORES	INSTRUMENTAL DE VERIFICAÇÃO
Qualidade De Vida	Número de usuários participantes de atividades voltadas à Convivência Social e Comunitária	Prontuários, relatórios de evolução,
	Percentual de adesão dos usuários nas metas pactuadas para o desenvolvimento do seu projeto de vida	

EIXO	INDICADORES	INSTRUMENTAL DE VERIFICAÇÃO
Acesso a Serviços	Número de usuários inseridos no CADÚNICO	Prontuários individuais, protocolos de referência contrarreferência, relatórios de evolução
	Número de usuários inseridos no bolsa família	
	Número de usuários inseridos em outros benefícios;	
	Número de usuários com acesso a documentação	

EIXO	INDICADORES	INSTRUMENTAL DE VERIFICAÇÃO
Censitário	Numero de usuarios por sexo e faixa ataria	Instrumentais de acolhida inicial, prontuários.
	Número de usuários por escolaridade	
	Número de grupos familiares	
	Número de usuários por etnia ou cor;	
	Número de usuários relacionados por tempo de acolhimento	
	Número de usuários por estado civil;	
	Números de desligamentos e motivos	

8. Recursos humanos que atuam no serviço

Nome	Função	Escolaridade e	Carga Horária	Forma de contratação	Fonte Pagadora
Ivone Soares Rios Oliveira	Coordenadora	Superior Completo	40 horas	CLT	FMAS
A contratar	Assistente Social	Superior completo	30 horas	CLT	Instituição
Felipe dos Santos Bonfim Sena	Agente social bilíngue	Ensino médio completo	40 horas	CLT	FMAS
Hermes Munoz Belen	Agente social bilíngue	Ensino médio completo	40 horas	CLT	FMAS
Mauriles Viana do Nascimento	Agente social bilíngue	Ensino médio completo	40 horas	CLT	FMAS
Yasmim Torquato dos Santos	Agente social bilíngue	Ensino médio completo	40 horas	CLT	FMAS
Katia Maria Ferreira	Cozinheira	Ensino fundamental	40 horas	CLT	FMAS
Maria da Conceição Bezerra Ramos	Aux. Operacional	Ensino fundamental	40 horas	CLT	FMAS

Gilnor Cardoso Sampaio	Controlador de acesso	Ensino médio	40 horas	CLT	FMAS
------------------------	-----------------------	--------------	----------	-----	------

9- Plano de Aplicação dos Recursos:

(Previsão de Receitas e Despesas a serem realizadas na execução das atividades)

Grupo de Despesa	Categoria de Despesa	Ano	Mês	Valor R\$
Anexo 1				

10. Cronograma de Desembolso

Ano	Mês	Valor
2025	Setembro	R\$ 30.000,00
2025	Outubro	R\$ 30.000,00
2025	Novembro	R\$ 30.000,00
2025	Dezembro	R\$ 30.000,00
Total ano		R\$ 120.000,00

11 . Subscrição

Guarulhos, 01 de setembro de 2025.

Ana Lucia Silva

Presidente

Ivone Soares Rios Oliveira

Responsável pela execução e coordenação Técnica_



NÚMERO	GRUPO DE DESPESA	CATEGORIA DE DESPESA	ANO	MÊS	VALOR	DIVERSOS (ESPECIFICAR)
1	BENS E MATERIAIS PERMANENTES	BENS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	2025	SETEMBRO	100,00	computadores, monitores
2	GASTOS ADMINISTRATIVOS	OUTROS BENS E MATERIAIS PERMANENTES	2025	SETEMBRO	100,00	seg. câmeras)
3	GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	ESTACIONAMENTO/CONDUÇÃO/TAXI	2025	SETEMBRO	200,00	
4	MANUTENÇÃO	MATERIAL DE EXPEDIENTE/CORREIO/FOTOCOPIAS	2025	SETEMBRO	100,00	
		GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	2025	SETEMBRO	365,00	
		PREDIAL E IMOBILIÁRIO	2025	SETEMBRO	200,00	
		EQUIPAMENTOS	2025	SETEMBRO	100,00	eletrodomésticos, eletroeletrônico
5	MATERIAIS	EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA	2025	SETEMBRO	200,00	
6	MEDICAMENTOS	MATERIAL DE HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA/UNIFORMES	2025	SETEMBRO	200,00	
7	RECURSOS HUMANOS	MEDICAMENTOS	2025	SETEMBRO	100,00	
		13º SALÁRIO	2025	SETEMBRO	1.000,00	
		FGTS	2025	SETEMBRO	800,00	
		INDENIZAÇÕES	2025	SETEMBRO	100,00	
		INSS	2025	SETEMBRO	800,00	
		MULTA RESCISÓRIA FGTS	2025	SETEMBRO	100,00	
		SALÁRIOS E ORDENADOS (EXCETO DIRETORIA)	2025	SETEMBRO	22.860,00	
		VALE ALIMENTAÇÃO	2025	SETEMBRO	400,00	
		VALE TRANSPORTE	2025	SETEMBRO	400,00	
		DIVERSAS	2025	SETEMBRO	30,00	contribuição assistencial e sindical
		FÉRIAS	2025	SETEMBRO	500,00	
		IRRF	2025	SETEMBRO	100,00	desvalorização
8	SERVIÇOS DE TERCEIROS	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	2025	SETEMBRO	200,00	Monitoramento e controle de alarme
9	UTILIDADES PÚBLICAS	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	2025	SETEMBRO	100,00	
		ÁGUA E ESGOTO	2025	SETEMBRO	150,00	
		FORÇA E LUZ	2025	SETEMBRO	100,00	
		INTERNET/TV A CABO	2025	SETEMBRO	100,00	
10	DIVERSOS	DIVERSOS	2025	SETEMBRO	395,00	gas
11	BENS E MATERIAIS PERMANENTES	DIVERSOS	2025	SETEMBRO	100,00	cama, mesa, banho, capa de colchoes,
		BENS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	2025	SETEMBRO	100,00	utensílios de cozinha, utensílios domésticos
12	GASTOS ADMINISTRATIVOS	OUTROS BENS E MATERIAIS PERMANENTES	2025	OUTUBRO	100,00	computadores, monitores
		ESTACIONAMENTO/CONDUÇÃO/TAXI	2025	OUTUBRO	100,00	seg. câmeras)
13	GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	MATERIAL DE EXPEDIENTE/CORREIO/FOTOCOPIAS	2025	OUTUBRO	200,00	
14	MANUTENÇÃO	GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	2025	OUTUBRO	100,00	
		PREDIAL E IMOBILIÁRIO	2025	OUTUBRO	365,00	
		EQUIPAMENTOS	2025	OUTUBRO	200,00	
		EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA	2025	OUTUBRO	100,00	eletrodomésticos, eletroeletrônico
15	MATERIAIS	MATERIAL DE HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA/UNIFORMES	2025	OUTUBRO	200,00	manutenção de equipamentos de informática
16	MEDICAMENTOS	MEDICAMENTOS	2025	OUTUBRO	200,00	
17	RECURSOS HUMANOS	13º SALÁRIO	2025	OUTUBRO	1.000,00	
		FGTS	2025	OUTUBRO	800,00	
		INDENIZAÇÕES	2025	OUTUBRO	100,00	
		INSS	2025	OUTUBRO	800,00	

9

		MULTA RESCISÓRIA FGTS	2025	OUTUBRO	100,00	
		SALÁRIOS E ORDENADOS (EXCETO DIRETORIA)	2025	OUTUBRO	22.860,00	
		VALE ALIMENTAÇÃO	2025	OUTUBRO	400,00	
		VALE TRANSPORTE	2025	OUTUBRO	400,00	
		DIVERSAS	2025	OUTUBRO	30,00	contribuição assistencial e sindical
		FÉRIAS	2025	OUTUBRO	500,00	
		IRRF	2025	OUTUBRO	100,00	
18	SERVIÇOS DE TERCEIROS	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	2025	OUTUBRO	200,00	desratização
19	UTILIDADES PÚBLICAS	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	2025	OUTUBRO	100,00	Monitoramento e controle de alarme
		ÁGUA E ESGOTO	2025	OUTUBRO	150,00	
		FORÇA E LUZ	2025	OUTUBRO	100,00	
		INTERNET/TV A CABO	2025	OUTUBRO	100,00	
		DIVERSOS	2025	OUTUBRO	395,00	gas
20	DIVERSOS	DIVERSOS	2025	OUTUBRO	100,00	gas
		DIVERSOS	2025	OUTUBRO	100,00	gas, mesa banho, capa de colchoes,
21	BENS E MATERIAIS PERMANENTES	BENS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	2025	OUTUBRO	100,00	utensílios de cozinha, utensílios domésticos
		OUTROS BENS E MATERIAIS PERMANENTES	2025	NOVEMBRO	100,00	computadores, monitores
22	GASTOS ADMINISTRATIVOS	ESTACIONAMENTO/CONDUÇÃO/TAXI	2025	NOVEMBRO	100,00	seg cameras)
		MATERIAL DE EXPEDIENTE/CORREIO/FOTOCOPIAS	2025	NOVEMBRO	200,00	
23	GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	MATERIAL DE EXPEDIENTE/CORREIO/FOTOCOPIAS	2025	NOVEMBRO	100,00	
24	MANUTENÇÃO	GENÉRIOS ALIMENTÍCIOS	2025	NOVEMBRO	365,00	
		PREDIAL E IMOBILIÁRIO	2025	NOVEMBRO	200,00	
		EQUIPAMENTOS	2025	NOVEMBRO	100,00	eletrodomesticos, eletroeletronico
25	MATERIAIS	EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA	2025	NOVEMBRO	200,00	manutenção de equipamentos de informatica
26	MEDICAMENTOS	MATERIAL DE HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA/UNIFORMES	2025	NOVEMBRO	200,00	
27	RECURSOS HUMANOS	MEDICAMENTOS	2025	NOVEMBRO	100,00	materiais e insumos farmacologicos
		13º SALÁRIO	2025	NOVEMBRO	1.000,00	
		FGTS	2025	NOVEMBRO	800,00	
		INDENIZAÇÕES	2025	NOVEMBRO	100,00	
		INSS	2025	NOVEMBRO	800,00	
		MULTA RESCISÓRIA FGTS	2025	NOVEMBRO	100,00	
		SALÁRIOS E ORDENADOS (EXCETO DIRETORIA)	2025	NOVEMBRO	22.860,00	
		VALE ALIMENTAÇÃO	2025	NOVEMBRO	400,00	
		VALE TRANSPORTE	2025	NOVEMBRO	400,00	
		DIVERSAS	2025	NOVEMBRO	30,00	contribuição assistencial e sindical
		FÉRIAS	2025	NOVEMBRO	500,00	
		IRRF	2025	NOVEMBRO	100,00	
28	SERVIÇOS DE TERCEIROS	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	2025	NOVEMBRO	200,00	desratização
29	UTILIDADES PÚBLICAS	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	2025	NOVEMBRO	100,00	Monitoramento e controle de alarme
		ÁGUA E ESGOTO	2025	NOVEMBRO	150,00	
		FORÇA E LUZ	2025	NOVEMBRO	100,00	
		INTERNET/TV A CABO	2025	NOVEMBRO	100,00	
		DIVERSOS	2025	NOVEMBRO	395,00	gas
30	DIVERSOS	DIVERSOS	2025	NOVEMBRO	100,00	gas, mesa banho, capa de colchoes,
		DIVERSOS	2025	NOVEMBRO	100,00	utensílios de cozinha, utensílios domésticos
31	BENS E MATERIAIS PERMANENTES	BENS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	2025	NOVEMBRO	100,00	computadores, monitores
		OUTROS BENS E MATERIAIS PERMANENTES	2025	DEZEMBRO	100,00	seg cameras)
32	GASTOS ADMINISTRATIVOS	ESTACIONAMENTO/CONDUÇÃO/TAXI	2025	DEZEMBRO	200,00	
		MATERIAL DE EXPEDIENTE/CORREIO/FOTOCOPIAS	2025	DEZEMBRO	100,00	
33	GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	GENÉRIOS ALIMENTÍCIOS	2025	DEZEMBRO	365,00	
34	MANUTENÇÃO	PREDIAL E IMOBILIÁRIO	2025	DEZEMBRO	200,00	
		EQUIPAMENTOS	2025	DEZEMBRO	100,00	eletrodomesticos, eletroeletronico

[illegible]